

V E D T Æ G T E R

for

Det selvejende Dagtilbud:

DII Lindegården – CVR: 24197867

Pannerupvej 7-9 – 8380 Trige

§ 1

Det selvejende dagtilbuds navn er DII Lindegården (i det følgende refereret til som "dagtilbuddet"). Dets hjemsted er Aarhus Kommune og adressen er Pannerupvej 7-9, 8380 Trige.

§ 2

Dagtilbuddets formål, målsætning og rammer

Det er dagtilbuddets formål at virke som dagtilbud i henhold til kapitel 1-5 i Lov om dag-, fritids- og klubtilbud m.v. til børn og unge (dagtilbudsloven).

Stk. 2

Dagtilbuddets formål er endvidere - med respekt for Aarhus Kommunes målbeskrivelse for dagtilbuddene - i samarbejde med forældrene at skabe et miljø, der supplerer hjemmets opdragelse og udvikler børnene til åbne og selvstændige mennesker, der har forståelse for og accept af andres forskelligheder.

Dagtilbuddet skal fremme børnenes kreativitet, give dem mulighed for at udforske de nære omgivelser og naturen samt deltage i praktiske gøremål. Gennem aktivitet og leg skal børnene tilbydes fysiske udfoldelsesmuligheder under hensyntagen til deres forskellige alders- og udviklingstrin. Dagtilbuddet skal medvirke til at give børnene forståelse for kulturelle værdier og for samspillet med naturen.

§ 3

Tilsyn

Dagtilbuddet er, jævnfør § 16 i Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område, omfattet af den kommunale tilsynsforpligtelse, der omfatter indholdet og kvaliteten af dagtilbuddet (pædagogik, sikkerhed, hygiejne og økonomiske driftsforudsætninger) samt det enkelte barns forhold i dagtilbuddet.

§ 4

Forvaltningsloven og Offentlighedsloven

Som følge af, at dagtilbuddet har indgået driftsaftale med Aarhus Kommune, er dagtilbuddet en del af den offentlige forvaltning i relation til Forvaltningsloven og Offentlighedsloven. Det betyder, at de to loves regler om aktindsigt, notatpligt, tavshedspligt og partshøring, begrundelse m.v. finder anvendelse i forhold til borgerne/forældrene.

Efter retssikkerhedslovens § 43, stk. 2, reguleres tavshedspligten og udvekslingen af oplysninger mellem Kommunen og det selvejende dagtilbud af Forvaltningslovens §§ 27, 29, 31 og 32.

Bestyrelsesarbejdet er i henhold til forvaltningsloven og straffeloven underlagt en almindelig tavshedspligt, der fortsætter også efter at bestyrelsesmedlemmet er udtrådt af bestyrelsen.

Bestyrelsen er forpligtet til at orientere nye bestyrelsesmedlemmer om denne tavshedspligt

§ 5

Driftsaftale med Aarhus Kommune

Bestyrelsen kan fastlægge de nærmere regler for dagtilbuddets drift ved aftale mellem bestyrelsen og Aarhus Kommune, jfr. Dagtilbudslovens § 19.

§ 6

Dagtilbuddets ledelse

Dagtilbuddets ledelse består af en bestyrelse, der inden for lovgivningens rammer og de af Kommunen fastsatte mål og rammer, varetager den overordnede ledelse, samt en dagtilbudsleder, der under ansvar overfor bestyrelsen varetager den pædagogiske og daglige administrative ledelse og drift af dagtilbuddet.

Derudover omfatter dagtilbuddet én pædagogisk leder, som refererer til dagtilbudslederen.

§ 7

Dagtilbuddets bestyrelse

Bestyrelsen arbejder i henhold til Dagtilbudslovens § 14, stk. 2, efter den enstrengede model, hvorefter bestyrelsen til enhver tid har et flertal af forældre til børn i dagtilbuddet.

Dagtilbudsbestyrelsen består af 5 forældre med børn i dagtilbuddet, samt to medarbejderrepræsentanter, én fra hver afdeling. Medarbejderrepræsentanter er stemmeberettigede. Ved personfølsomme sager, hvor interessekonflikter kan opstå, vurderer bestyrelsen fra gang til gang, i hvor stor grad medarbejderrepræsentanter involveres. I sidde tilfælde kontaktes FOBU/BUPL/FOA (relevante instans) for vejledning.

§ 8

Valg til dagtilbudsbestyrelsen

Dagtilbudsbestyrelsen består af 5 forældre med børn i dagtilbuddet, samt to medarbejderrepræsentanter. De 5 forældre vælges af og blandt forældre i dagtilbuddet. Herudover vælges to suppleanter, som har ret til at deltage i bestyrelsens møder. De valgte suppleanter indtræder i bestyrelsen i den rækkefølge, hvorefter de har opnået flest stemmer. De to medarbejderrepræsentanter vælges af dagtilbuddets pædagogiske medarbejdere og blandt det uddannede pædagogiske personale. Valg af medarbejderrepræsentanter sker hvert andet år på skift. Valg af medarbejderrepræsentanter foregår på et personalemøde afholdt i august måned. Turnus er: Valg af vuggestuerepræsentant i ulige år og børnehaverepræsentant i lige år.

Stk. 2

To af de fem forældrerepræsentanter udvælges for en periode på 4 år af bestyrelsen. De øvrige tre forældrevalgte medlemmer i bestyrelsen, vælges for en 2-årig periode med tiltrædelse umiddelbart efter generalforsamlingens afslutning. Genvalg kan finde sted. I lige år vælges 2 medlemmer og i ulige 1 medlem.

Stk. 3

Valget af bestyrelsesmedlemmer sker på den årlige generalforsamling, der afholdes efter d. 1. september og inden d. 30. september. Generalforsamlingen indkaldes med 14 dages varsel med angivelse af dagsorden. På mødet redegør bestyrelsen og ledelsen for arbejdet i det forløbne år og for eventuelle tiltag i det kommende.

For hvert indmeldt barn kander afgives 1 stemme. Der kan stemmes ved skriftlig fuldmagt. Som forældre betragtes de, som har forældremyndighed, eller den der har den daglige faktiske omsorg for, og daglige tilknytning til barnet. Ansatte samt samlever/ægtefælle, der har barn i dagtilbuddet, har stemmeret, men er ikke valgbare til dagtilbudsbestyrelsen som forældrevalgte medlemmer.

Stk. 4

Forældrevalgte bestyrelsesmedlemmer udtræder af bestyrelsen den dag, hvor bestyrelsesmedlemmet ikke længere har et barn i dagtilbuddet.

Hvis et af de forældrevalgte bestyrelsesmedlemmer, som er valgt for en 2 årig periode, udtræder af bestyrelse, indtræder suppleanten.

Hvis et af de forældrevalgte bestyrelsesmedlemmer, som er udpeget til en 4 årig periode udtræder af bestyrelsen, udpeger bestyrelsen på pågældende eller næstkommende bestyrelsesmøde, et af de i forvejen valgte bestyrelsesmedlemmer til en 4 årig periode – dog således, at de 4 årige periode løber fra den dag bestyrelsesmedlemmet blev valgt ind i bestyrelsen (og ikke først fra udpegningen). Herefter indtræder suppleanten i det nyudpegede medlems sted.

Medarbejderrepræsentanter udtræder af bestyrelsen med øjeblikkelig virkning, fra det tidspunkt, hvor de har afleveret sin opsigelse til bestyrelsen, eller har modtaget sin opsigelse. Senest 1 uge efter medarbejderrepræsentantens udtrædelse af bestyrelsen, vælges en ny medarbejderrepræsentant af dagtilbuddets pædagogiske medarbejdere og blandt det uddannede pædagogiske personale.

Stk. 5

Dagtilbudsbestyrelsen konstituerer sig selv med formand og næstformand. Formanden vælges ved almindelig flertalsbeslutning. De to medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen kan ikke vælges som formand eller næstformand.

Efter at valget og konstitueringen har fundet sted, sørger bestyrelsesformanden for, at navne på de forældrevalgte bestyrelsesmedlemmer samt på formand og næstformand indberettes til Børn og Unge i Aarhus Kommune og FOBU.

Stk. 6

Det påhviler dagtilbudsbestyrelsen at sørge for, at nyvalgte bestyrelsesmedlemmer umiddelbart ved deres indtræden i bestyrelsen er gjort bekendt med nærværende vedtægt, den med Kommunen indgåede driftsaftale samt bestyrelsens eventuelle forretningsorden og øvrige i dagtilbuddet gældende retningslinjer.

§ 9

Bestyrelsens møder

Bestyrelsen fastsætter sin egen forretningsorden.

Stk. 2

Bestyrelsen afholder mindst 4 møder årligt. Dagtilbudslederen deltager i bestyrelsesmøderne, men har ikke stemmeret.

Bestyrelsen er kun beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af de stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer er til stede.

Stk. 3

Formanden indkalder til og leder bestyrelsesmøderne. Dagsordenen udarbejdes af formanden i samarbejde med dagtilbudslederen. Dagtilbudslederen, medarbejdernes repræsentanter og ethvert medlem af bestyrelsen kan kræve punkter optaget på dagsordenen.

I tilfælde af formandens varige forfald, eller hvis formanden ikke - trods henstilling fra mindst 2 bestyrelsesmedlemmer - indkalder til møde, kan 2 medlemmer indkalde til møde.

Dagtilbudsbestyrelsens møder er åbne for forældre og ansatte, der ønsker at overvære dem, medmindre der er tale om personsager samt sager, der under hensyn til forvaltningslovens regler skal behandles på lukkede møder. Medarbejderrepræsentanterne forlader mødet ved behandling af konkrete personalesager.

Stk. 4

Der bør tilstræbes, at beslutninger træffes i enighed i dagtilbudsbestyrelsen.

I tilfælde af uenighed på mødet er det formandens opgave, at fremsætte løsningsforslag der tilstræber at tilgodese de forskellige synspunkter.

Såfremt der ikke kan opnås enighed i dagtilbudsbestyrelsen, kan afgørelser træffes ved almindelig flertalsbeslutning. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Der kan ikke afgives stemmer i henhold til fuldmagt.

Personalerepræsentanterne i bestyrelsen skal have lejlighed til at drøfte dagsordenspunkter på et personalemøde, inden beslutning træffes i bestyrelsen.

Hvis mindst 2 af bestyrelsens fremmødte medlemmer ønsker det, kan en beslutning udsættes til næste møde. Samme punkt kan alene udsættes én gang.

Stk. 5

Beslutninger omhandlende dagtilbudslederansættelse, dagtilbuddets formål, målsætning og nedlæggelse af dagtilbuddet kræver kvalificeret flertal (3/4).

Stk. 6

Over bestyrelsens forhandlinger og truffne beslutninger føres enten en protokol, der underskrives af de i mødet deltagende bestyrelsesmedlemmer, eller der udarbejdes et skriftligt referat, der sendes til samtlige bestyrelsesmedlemmer senest 14 dage efter mødet. Referatet betragtes som godkendt, såfremt der ingen indsigelse er fremkommet inden 3 dage efter udsendelsen.

Drøftelser og beslutninger truffet i bestyrelsen skal offentliggøres til den øvrige forældrekreds.

§ 10

Bestyrelsens ansvar og kompetence

Bestyrelsen har det overordnede ansvar for dagtilbuddets administrative, driftsmæssige og økonomiske forhold samt for målsætning og principper for dagtilbuddets arbejde. Bestyrelsen skal i den forbindelse påse, at dagtilbuddets drift og anliggender varetages under hensyntagen til bestemmelserne i nærværende vedtægt samt i overensstemmelse med aftalen med Aarhus Kommune.

Stk. 2

Bestyrelsen fastsætter principperne for dagtilbuddets arbejde og for anvendelsen af dagtilbuddets budgetrammer.

Stk. 3

Indgåelse og ophævelse af aftaler, der rækker udover dagtilbuddets daglige ledelse og drift, kræver bestyrelsens tilslutning.

Stk. 4

Indgåelse og ophævelser af aftalen mellem Det Selvejende Dagtilbud og Aarhus Kommune samt indgåelse og ophævelse af aftaler, som berører dagtilbuddets kapital, kræver bestyrelsens tilslutning.

Stk. 5

Bestyrelsen har kompetence til at ansætte og afskedige dagtilbuddets personale inden for de rammer, der er fastsat i det af Kommunen godkendte budget samt de regler, retningslinjer, overenskomster/aftaler og politikker, som gælder for dagtilbuddene i Aarhus Kommune.

Bestyrelsen kan - efter nærmere konkret aftale herom - delegere ansættelseskompetencen til dagtilbudslederen.

§ 11

Tegningsret og hæftelser

Dagtilbuddet tegnes af 5 bestyrelsesmedlemmer i forening.

Stk. 2

Dagtilbuddet hæfter med sin egenkapital/formue efter dansk rets almindelige regler for alle Dagtilbuddets gældsforpligtelser.

Stk. 3

Bestyrelsens medlemmer er ansvarlige for dagtilbuddets dispositioner i overensstemmelse med dansk rets almindelige ansvarsregler.

§ 12

Dagtilbuddets eventuelle nedlæggelse

I tilfælde af dagtilbuddets nedlæggelse skal dets formue anvendes til et andet af bestyrelsen vedtaget lignende socialt eller sundhedsmæssigt formål for børn og unge. Formålet skal godkendes af Aarhus Kommune.

§ 13

Ændring af vedtægten

Ændringer af foranstående vedtægter kræver tilslutning fra bestyrelsen ved kvalificeret flertal på 3/4. Vedtægtsændringer kræver desuden godkendelse af Aarhus Kommune.

Ovenstående vedtægter er vedtaget d. 05.10.2023 til ikrafttræden d. 01.11.2023 Vedtægten erstatter tidligere vedtægt af 27/08-2015

Formand *Simona Dunker*

Næstformand *Lørse R. Storsjyng*

Medlem *Johanne Ladezaar*

Medlem *Emilie Wastvig*

Medlem Berit Jamie Bagge
Medlem Kline Betül Eryılmaz
Medlem Karoline Kristensen

Vedtægt for Det selvejende dagtilbud **DII Lindegården** er godkendt af Aarhus Kommune, Børn og Ungeafdeling

den