

Referat – Bestyrelsesmøde del 2

Dato: tirsdag den 25 marts 2025

Nyt fra medarbejderne og afdelingerne

- Storbørnsgruppen laver teater
- Skovmyrerne/Græshopperne har samlet skrald til at lave skralde tema, samt fået en historie om nordisk mytologi.
- Bænkebiderne har tegnet en “Tirsdag” og forsøgt at fange lyde.
- Nathasja er i gang med overdragelse af systemer osv. fra Kristian.

Orientering om trivselsarbejdet (medarbejdernes)

- Nathasja har haft 1-1 samtale med alle medarbejdere, de følges op i efteråret af Nathasja eller den kommende dagtilbudsleder
- FOBU har haft møde med alle medarbejdere uden ledelse i januar og har givet ledersparring, samt er med til at facilitere en proces omkring medarbejdernes trivsel.
- Der skal fremadrettet arbejdes på en synligere tråd mellem ledelse, bestyrelse og medarbejdere.
- Der er flere børn med ekstra behov, og der er ønske fra medarbejderne om at blive “opkvalificeret” i håndteringen af de børn.

Vi er nysgerrige på, hvordan I (bestyrelsen) oplever processen omkring ansættelse af ny dagtilbudsleder?

- Godt med kommunikation ift. status på processen, måske for meget information, hold det i overskriftsform, hvis det er orientering og detaljer hvis der kræves handling.
- Der er ikke ønske om at få en ny leder hurtigst muligt, men at processen bliver grundig, og den rette kandidat ansættes.

Punkt: Idéer til en fangende stillingsopslag

- Idéer på post-it sedler

- Det undersøges om, der kan laves en hurtig 7-10 sek. film fra Lindegårde, som reklame for stillingsopslaget.

Handling:

Cate snakker med filmskolehold.

Stephanie's mand kan klippe.

Oskar kan filme og klippe, som nødløsning.

Ansvarlig:

Cate, Stephanie, Oskar.

Information og spørgsmål til bestyrelsen

- Ingen spørgsmål.

Punkt: Fordeling af øvrige bestyrelsesopgaver lige nu, samt overblik over hvilke områder der udskydes

- Sommerfest – Stephanie.
- Reklame for stillingsopslag – Stephanie + Cate + Oskar.
- Formiddagsmad – Nathasja.
- Arbejdslørdag – Oskar + Cate.
- Kameraovervågning – Oskar (og Nathasja).

Note til arbejdslørdag: Indkøb, liste over opgaver, koordinering, kaffe og frokost.