

Referat DII Lindegården d. 13.1.25 kl. 16:30-18:30

Referat: Stephanie

Afbud: Betül, Leila og Oscar

Nyt fra ledelsen:

- **Uvildigt tilsyn**

Kontrol af kvaliteten i dagtilbuddet hvert 2. år fra kommunalside –

Det bliver i marts observerer, hvor en kommunal tilsynskonsulent kommer ud og observerer en gruppe i 3 timer kl. 9-12 både vuggestue og børnehave.

Der udarbejdes efterfølgende en tilsynsrapport på baggrund af observationer i praksis og det der kommer frem på tilsynsmødet.

Ved sidste tilsyn i 2023 blev der påpeget, at vi skulle justere praksis ift. interesseområder – måske en ekstra arbejdsdag?

Tilsynsmøde 3 april med deltagelse af forældre fra bestyrelsen.

- **Less work force**

Droppet af FOBU, der kommer nyt program

- **Kontrakt Hartvigs havepleje**

Vi vil gerne fortsætte samarbejdet og laver ny kontrakt

- **Saltning**

Alternativ til vejsalt i vuggestue - man må ikke bruge vejsalt

- **Økonomi**

Budget ikke færdigt for 2024 mangler tal og kan heller ikke lave 2025 da system ikke er åbnet

Ca. 150.000 kr. i underskud i 2024 - vi gik ind i 2024 med et underskud på 250.000 kr. fra 2023

- **Overvågning**

Snakkede med Ove fra gadeplan ang. Kamera på institutionens grund

- **Ferietilmelding**

Flere forældre melder deres børn til pasning, men børnene kommer ikke. Det betyder, at vi sætter for meget personale på ift. antal børn der reelt kommer.

- **Medarbejdernes ferie**

Personalet mangler overblik over, hvad de har af ferie. Nathasja hjælper dem fremadrettet med overblikket.

Nyt fra afdelingerne:

- Det går godt med indkøring af nye børn i børnehave
- Korthuset kan vælte nemt ved en sygemelding eller en lille ændring som gør at planlagte ting kan blive aflyst
- Dagplejebesøg skal forsøges igen ved foråret
- December er nået med julefrokost, nisse og kirketur
- Børnene vil gerne ud, men der er for koldt og glat for de nye yngre børn i vuggestuen

Resultat af APV og handlinger:

- FOBU-konsulenter faciliterer forløb til vuggestue/børnehave ift. trivsel1 procesdag med FOBU skal være uden lederne i en del af mødet. Husk at have aftalt evt. spilleregler og hvilken rolle man har på forhånd - hvad er specifikt formålet med mødet og hvilken rolle har man i forhold til arbejdsmiljø arbejde eller medarbejder, leder vs. medarbejder og definer kerneopgaven, hvad er det, enighed om dette
- Procesplan fra nu d.13 januar - d. 17 juni ang. Arbejde med APV'en inkl. minitrivselsmåling i start maj
- Ekstra medarbejdermøder med repræsentanter
- Mere fokus på samarbejdet mellem husene, dog først trivsel i egne huse
- Hvad vil vi gøre fremadrettet:
Individuelle samtaler med medarbejderne

Arbejdslørdag:

- Maj: d. 24 maj 10-14
- Oktober: d. 4 oktober 10-14

Fødselsdagspolitik:

- Invitationer til hjemmefødselsdag, hvem inviterer man? Vi har en anbefaling: den kommer når vi har fastsat et udvalg

Madpolitik:

- Hvad gør vi hvornår? Traditioner, fødselsdag, madpakker osv. bliver taget op igen

Bestyrelseskonference:

- Interesse for bestyrelseskonference på AROS - vi holder øje med tilmelding

Fondsøgning:

- Tages på til næste møde

Evt.

- Formiddagsmad til børnehaven tages op på næste møde